

Laufzettel Standort Kempten



Vor- u. Nachname: _____ Personalnummer: _____

Abteilung: _____

Anlaufstelle:	Ausgabedatum	Unterschrift des Ausgebenden	Bemerkung
Namensschild Pflegedienst: Sekretariat PD Gebäude: Casa 2. OG, Tel.: -3237 andere Berufsgruppen: Personalabteilung Sekretariat Gebäude: Casa EG, Zi.-Nr.:0.3, Tel.: -3506			
Karte Mitarbeiterparken Personalabteilung Sekretariat Gebäude: Casa EG, Zi.-Nr.:0.3, Tel.: -3506			
Karte Poolwäscheausgabe Empfang Haupteingang Klinikum Kempten Tel.: -3215			
Mitarbeiterausweis Personalabteilung Sekretariat Gebäude: Casa EG, Zi.-Nr.:0.3, Tel.: -3506			
Essensmarken <i>(für unentgeltlich Tätige bspw. Praktikanten, etc.)</i> Personalabteilung Sekretariat Gebäude: Casa EG, Zi.-Nr.:0.3, Tel.: -3506			
ärztl. Untersuchung Betriebsarzt Station B02, Raum B02.10, Tel.: -3574			
Schlüsselausgabe Technik Herr Gebhardt Gebäude: Klinikum, Untergeschoss 03 Tel.: - 1236 Mo – Fr 08:30 Uhr – 11:30 Uhr			

Hiermit willige ich ein, dass mir bei Austritt nicht-zurückerstattete Artikel in Rechnung gestellt werden, bzw. mit der letzten Gehaltsabrechnung verrechnet werden:

Datum: _____ Unterschrift Mitarbeiter: _____

Nach dem Aufsuchen der notwendigen Anlaufstellen senden Sie bitte den vollständig ausgefüllten Laufzettel zur Ablage bei Ihren Personalunterlagen an die Personalabteilung zurück!

Ersteller:	Personal und Recht Katrin Wilfer	Freizeichner:	Geschäftsführer Michael Osberghaus
formal geprüft:	QM/OE Jeannine Hsain	Freigabedatum:	
Version:	07	Laufzettel Kempten Eintritt, Ausdruck vom 18.12.2024, Seite 1 von 1	