

# Laufzettel Standort Mindelheim



Vor- u. Nachname \_\_\_\_\_ Personalnummer \_\_\_\_\_

Abteilung \_\_\_\_\_

Anlaufstelle:	Ausgabedatum	Unterschrift des Ausgebenden	Bemerkung
<b>Namensschild</b> Personal und Recht, Verwaltung im Altbau, 1. OG, Zi.-Nr. 156 A oder 0831 530-3506			
<b>Mitarbeiterausweis</b> Personal und Recht, Verwaltung im Altbau, 1. OG, Zi.-Nr. 156 A oder 0831 530-3506			
<b>Stempelchip</b> Personal und Recht, Verwaltung im Altbau, 1. OG, Zi.-Nr. 156A			
<b>Schlüssel</b> Technik Untergeschoss, Zi.-Nr. 01.007 Ansprechpartnerin Frau M. Kneipp 08261 797-7722			
<b>Ärztl. Untersuchung Betriebsarzt (Termin erhalten Sie per Post)</b>			

Hiermit willige ich ein, dass mir bei Austritt nicht-zurückerstattete Artikel in Rechnung gestellt werden,  
bzw. mit der letzten Gehaltsabrechnung verrechnet werden:

Datum: \_\_\_\_\_ Unterschrift Mitarbeiter: \_\_\_\_\_

**Nach dem Aufsuchen der notwendigen Anlaufstellen senden Sie bitte den vollständig ausgefüllten Laufzettel zur Ablage bei Ihren Personalunterlagen an die Personalabteilung zurück!**