

# Laufzettel Klinik Oberstdorf



Vor- u. Nachname: \_\_\_\_\_ Personalnummer: \_\_\_\_\_

Abteilung: \_\_\_\_\_

Anlaufstelle:	Ausgabedatum	Unterschrift des Ausgebenden	Bemerkung
<b>Namenschild</b> Sekretariat QM – Frau Hollfelder Tel.: 08323 910-242 Mail: christine.hollfelder@klinikverbund-allgaeu.de (Versand per Hauspost)			
<b>Mitarbeiterausweis</b> Sekretariat QM – Frau Hollfelder Tel.: 08323 910-242 Mail: christine.hollfelder@klinikverbund-allgaeu.de (Versand per Hauspost)			
<b>Essensmarken</b> Nur für Praktikanten/-innen, Bufdis/ FSJ/ PJ Sekretariat QM – Frau Hollfelder Tel.: 08323 910-242 Mail: christine.hollfelder@klinikverbund-allgaeu.de (Versand per Hauspost)			
<b>Betriebsarzt ärztl. Untersuchung</b> Terminvergabe Frau Jürss Tel.: 0831 530-3574			
<b>Poolkleiderausgabe</b> über Hol- und Bringedienst Frau Taskin Tel.: 08322 703-577			
<b>Magnetschlüssel/ elektronischer Parkbutton</b> Bestellung über Haustechnik Anforderung ausschließlich per Mail: od.technik@klinikverbund-allgaeu.de Ausgabe über Rezeption Oberstdorf  <i>Wird der Schlüssel nur fürs Parken benötigt, kann der MA selbst anfordern, wird er darüber hinaus zum Öffnen von Türen benötigt, ist eine Anforderung durch den Vorgesetzten erforderlich.</i>			
<b>Schlüsselausgabe</b> Haustechnik Tel.: 08322 703-430 Mail: od.technik@klinikverbund-allgaeu.de			

Hiermit willige ich ein, dass mir bei Austritt nicht-zurückerrstattete Artikel in Rechnung gestellt werden, bzw. mit der letzten Gehaltsabrechnung verrechnet werden:

Datum: \_\_\_\_\_ Unterschrift Mitarbeiter: \_\_\_\_\_

**Nach dem Aufsuchen der notwendigen Anlaufstellen senden Sie bitte den vollständig ausgefüllten Laufzettel zur Ablage bei Ihren Personalunterlagen an die Personalabteilung zurück!**

Ersteller:	Personal und Recht	Freizeichner:	Geschäftsführung Michael Osberghaus
formal geprüft:	QM/OE Jeannine Hsain	Freigabedatum:	
Version:	03	Laufzettel Oberstdorf Eintritt, Ausdruck vom 02.10.2024, Seite 1 von 1	